STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pendampingan Kompetisi Wirausaha di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 009/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

1.0 Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan pedoman operasional dalam pelaksanaan kegiatan pendampingan bagi peserta kompetisi wirausaha yang diselenggarakan atau difasilitasi oleh Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI. Tujuan utama SOP ini adalah menjamin konsistensi, efektivitas, dan keberlanjutan proses pembinaan peserta agar mampu menghasilkan ide bisnis yang matang, inovatif, dan siap diimplementasikan.

2.0 Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh kegiatan pendampingan yang terkait dengan kompetisi wirausaha di lingkungan Universitas Bhinneka PGRI, mencakup :

2.1 Mahasiswa peserta kompetisi internal maupun eksternal,
2.2 Dosen pendamping atau mentor bisnis,
2.3 Tim pengelola inkubator,
2.4 Mitra industri dan lembaga pendukung kegiatan wirausaha.

3.0 Dasar Hukum dan Acuan

3.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3.2 Permendikbud No. 22 Tahun 2011 tentang Inkubator Bisnis Teknologi Perguruan Tinggi.
3.3 Statuta Universitas Bhinneka PGRI.
3.4 Pedoman Operasional Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI.
3.5 Panduan Kompetisi Wirausaha Mahasiswa (KWU) dan Program Kewirausahaan Nasional.

4.0 Kebijakan Umum

4.1 Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI berkomitmen untuk menjamin bahwa setiap kegiatan pendampingan kompetisi wirausaha dilaksanakan secara terencana, berkelanjutan, dan terukur.
4.2 Pendampingan difokuskan pada pembinaan ide bisnis, penguatan kapasitas peserta, peningkatan kualitas proposal, dan kesiapan presentasi kompetisi.
4.3 Dosen dan mentor berperan aktif sebagai fasilitator yang membimbing peserta dalam aspek manajerial, keuangan, pemasaran, serta penyusunan dokumen bisnis.
4.4 Setiap tahap kegiatan wajib didokumentasikan agar dapat dievaluasi dan diukur hasilnya secara konsisten.

STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pendampingan Kompetisi Wirausaha di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 009/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

5.0 Standar Pelaksanaan Pendampingan Kompetisi

5.1 Tahap Persiapan dan Seleksi Peserta

A. Kegiatan dimulai dengan pengumuman dan pendaftaran peserta kompetisi. Tim Inkubator melakukan seleksi awal terhadap ide bisnis berdasarkan kriteria kelayakan, orisinalitas, dan potensi keberlanjutan usaha.

B. Peserta yang lolos seleksi akan ditetapkan sebagai peserta binaan kompetisi melalui Surat Keputusan Kepala Inkubator Bisnis.

5.2 Tahap Orientasi dan Pembekalan

A. Setelah penetapan peserta, Inkubator menyelenggarakan sesi pembekalan yang berisi sosialisasi aturan kompetisi, alur kegiatan, dan materi pengantar tentang model bisnis, riset pasar, dan teknik penyusunan proposal.

B. Pada tahap ini, peserta dikenalkan dengan mentor yang akan mendampingi selama proses kompetisi.

5.3 Tahap Pendampingan Teknis (Mentoring Bisnis)

A. Dosen atau mentor melakukan pendampingan rutin terhadap peserta, meliputi pengembangan ide bisnis, validasi pasar, perhitungan biaya produksi, serta penyusunan strategi pemasaran.

B. Setiap sesi pendampingan dicatat dalam Logbook Mentoring yang memuat tanggal, topik pembahasan, dan tindak lanjut.

C. Kegiatan mentoring dilaksanakan minimal dua kali dalam sebulan, baik secara daring maupun tatap muka.

5.4 Tahap Penyusunan Proposal dan Simulasi Presentasi

A. Peserta menyusun proposal kompetisi wirausaha berdasarkan panduan yang berlaku, dibimbing oleh mentor. Setelah dokumen selesai, diadakan sesi mock presentation untuk melatih kemampuan pitching dan argumentasi bisnis.

B. Tim Inkubator memberikan masukan teknis terhadap isi dan penyampaian proposal agar peserta siap menghadapi penjurian kompetisi.

5.5 Tahap Monitoring dan Evaluasi

A. Tim Inkubator bersama mentor melakukan penilaian terhadap progres peserta, mencakup aspek penguasaan materi, kualitas dokumen, dan kesiapan mental kompetisi.

B. Evaluasi dilaksanakan secara berkala dengan mengisi Form Evaluasi Perkembangan Peserta.

C. Peserta yang tidak aktif atau tidak memenuhi kewajiban pendampingan lebih dari dua kali berturut-turut akan mendapatkan peringatan tertulis.

5.6 Tahap Pelaporan dan Dokumentasi Akhir

A. Setelah kompetisi selesai, peserta diwajibkan menyusun laporan hasil kegiatan yang mencakup proses pendampingan, capaian kompetisi, dan pembelajaran yang diperoleh.
B. Tim Inkubator mengarsipkan seluruh dokumen, laporan, dan hasil kompetisi sebagai bahan evaluasi dan publikasi universitas.
C. Peserta dan mentor yang berprestasi akan diberikan Sertifikat Pendampingan Kompetisi Wirausaha.

.

6.0 Hak dan Kewajiban

6.1 Dosen Pendamping

A. Hak

1. Mendapatkan surat tugas resmi dan insentif sesuai ketentuan.
2. Mengakses fasilitas inkubator dalam rangka pembimbingan peserta.

B. Kewajiban

1. Melaksanakan pendampingan sesuai jadwal dan target.
2. Menyusun laporan perkembangan dan hasil pendampingan.
3. Memberikan masukan terhadap ide dan dokumen bisnis peserta.

6.2 Peserta Kompetisi (Mahasiswa)

A. Hak

1. Mendapatkan bimbingan intensif dari mentor dan tim inkubator.
2. Memanfaatkan fasilitas kerja, konsultasi, dan pelatihan yang disediakan.

B. Kewajiban

1. Mengikuti seluruh tahapan pendampingan dengan disiplin dan aktif.
2. Menyusun proposal sesuai format kompetisi.
3. Menjaga etika, disiplin waktu, dan tanggung jawab selama kegiatan berlangsung.

7.0 Standar Output Pendampingan

Untuk menjamin konsistensi hasil, ditetapkan standar output pendampingan sebagai berikut:

7.1 Peserta menghasilkan proposal kompetisi wirausaha yang lengkap dan valid.
7.2 Peserta mampu menyampaikan presentasi (pitching) dengan baik dan argumentatif.
7.3 Terdapat peningkatan kualitas ide bisnis dari tahap awal hingga akhir pendampingan.
7.4 Minimal 50% peserta yang didampingi lolos seleksi kompetisi tingkat regional atau nasional.
7.5 Seluruh kegiatan terdokumentasi dalam laporan akhir pendampingan..

STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR

Pendampingan Kompetisi Wirausaha di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI	No.Dokumen : 009/Inbis-Ubhi/SOP/VII/24 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 01-07-2024

8.0 Evaluasi dan Pelaporan

8.1 Evaluasi dilakukan secara bertahap oleh Tim Inkubator untuk menilai efektivitas proses pendampingan dan hasil capaian peserta.

8.2 Hasil evaluasi dituangkan dalam Laporan Pendampingan Kompetisi Wirausaha yang dilaporkan kepada pimpinan universitas dan digunakan sebagai dasar pengembangan program berikutnya.

8.3 Evaluasi juga digunakan untuk menilai kinerja mentor, partisipasi mahasiswa, dan dampak kegiatan terhadap pengembangan budaya kewirausahaan di kampus.

9.0 Sanksi dan Penghargaan

9.1 Sanksi

Peserta atau mentor yang tidak melaksanakan kewajiban sesuai jadwal atau menunjukkan ketidakterlibatan aktif dalam kegiatan dapat diberikan sanksi berupa teguran lisan, teguran tertulis, atau penghentian pendampingan.

9.2 Penghargaan

Peserta dan mentor yang menunjukkan kinerja terbaik akan menerima penghargaan berupa sertifikat, publikasi universitas, serta prioritas dalam program lanjutan inkubasi atau pelatihan eksternal.

10.0 Penutup

SOP ini menjadi pedoman resmi bagi seluruh pelaksanaan kegiatan pendampingan kompetisi wirausaha di Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI. Pelaksanaan SOP ini diharapkan mampu menjaga konsistensi dan kualitas kegiatan kewirausahaan kampus. Evaluasi terhadap SOP dilakukan setiap dua tahun sekali atau apabila terdapat perubahan kebijakan kompetisi di tingkat universitas maupun nasional..

Ditetapkan di : Universitas Bhinneka PGRI
Tanggal : 01 – 07 – 2024
Ditetapkan oleh : Kepala Inkubator Bisnis Universitas Bhinneka PGRI

Pangki Suseno S.Si., M.T.